



หลักสูตร Train the Trainer : การเป็นวิทยากรแบบมืออาชีพ

วันที่ 10-11 มีนาคม 2558 โรงแรมแอมบาสเดอร์ กรุงเทพฯ

หลักสูตร 2 วัน

การฝึกอบรมเป็นวิธีการในการพัฒนา "คน" ที่ดีที่สุดวิธีหนึ่ง และการฝึกอบรมที่ดีจะต้องมีการวางแผนและการเตรียมการที่ดีและเป็นระบบ โดยวิทยากรต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ฝึกอบรมและแนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง จึงจะทำให้การฝึกอบรมดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาประการหนึ่งสำหรับผู้ที่เป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพหรือสายงานที่ปฏิบัติ คือการขาดความรู้และความชำนาญด้านเทคนิควิธีการถ่ายทอดความเข้าใจในลักษณะการเรียนรู้ของผู้เข้าอบรมการเตรียมแผนการสอน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการบรรลุจุดมุ่งหมายของการฝึกอบรมที่กำหนด

ดังนั้นบริษัท ฯ การจึงจำเป็นต้องสร้างวิทยากรขึ้นเองภายในองค์กร อีกทั้งยังเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้วยเพื่อเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กร กลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์กร ก็คือ การเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้และเข้าใจขั้นตอนการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคในองค์กรดังนั้นเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ที่มีจิตวิทยา และทักษะ ที่เหมาะสม จึงควรมีการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรที่จะสนับสนุนให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จด้วยดี นอกจากนี้หลักสูตรยังได้บรรจุเนื้อหาการอบรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากร และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ออกความคิดเห็นและฝึกกิจกรรม ทำให้เกิดความสนุกสนานและประทับใจ ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้สาระที่เต็มเปี่ยมและสามารถนำไปใช้ในการทำงานเพื่อสร้างความรู้สึกที่ดี ๆ ในการทำงานได้ในระดับหนึ่ง และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อีกด้วย

เนื้อหาการเรียนรู้เวลา 09:00-16:00 น.

1. บทบาทหน้าที่ของวิทยากรและคุณสมบัติของวิทยากรภายในองค์กร
 - ธรรมชาติของมนุษย์ในการเรียนรู้
 - ความแตกต่างระหว่างการเรียนรู้ของคนในองค์กร
3. เป้าหมายของการฝึกอบรมและหลักการถ่ายทอดสำหรับวิทยากร
4. ขั้นตอนที่สำคัญของการเตรียมการสำหรับการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
5. การสร้างบรรยากาศที่ดี ปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จในการส่งเสริมการเรียนรู้
6. ทักษะการพูดและการสื่อสารสำหรับการเป็นวิทยากร
 - น้ำเสียง - คำพูด - ภาษาท่าทาง
7. เทคนิคการใช้สื่อประกอบการสอนให้น่าสนใจ
 - ประเภทของสื่อมีอะไรบ้าง
 - ทำไม่ต้องใช้สื่อประกอบการสอน
 - ข้อดี - ข้อเสีย ของสื่อแต่ละประเภท
 - เกณฑ์ในการเลือกสื่อให้น่าสนใจ
8. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นวิทยากร
 - การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 - การเปิด/ปิดให้ประทับใจ
 - เทคนิคในการรับมือกับคำถามจาก ผู้เข้าอบรม/ผู้ฟัง
 - เทคนิคการรับมือกับความตื่นเต้น
9. การพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับวิทยากร
10. Workshop : การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและการจัดทำแผนการสอน
11. Workshop : ฝึกปฏิบัติการสอนเป็นรายบุคคล

หลักสูตรนี้สำหรับ

พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรภายในของบริษัท ฯ

วิทยากร

อ. อธิพันธ์ สันทัศน์

วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

รูปแบบการเรียนรู้

การบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การจัดทำโครงสร้างหลักสูตรและการจัดทำแผนการสอน

สอบถามและสำรองที่

Tel: 085-9386299 , 02-4646524

Fax: 02-9030080 ต่อ 4326

info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

1. เพื่อได้เรียนรู้เทคนิคต่างๆ ในการก้าวสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ
2. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการเป็นวิทยากรที่ดี ตลอดจนสามารถใช้เทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อสร้างเครือข่ายวิทยากรภายในองค์กรให้มีความสามารถดำเนินการฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กรที่สอดคล้องกัน อันจะนำไปสู่ความมีประสิทธิภาพในการทำงานทั้งองค์กร



อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Train the Trainer : การเป็นวิทยากรแบบมืออาชีพ

ราคาปกติท่านละ 8,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 8,560 บาท

สมัครก่อนวันที่ 3 มีนาคม 2558 **พิเศษ** ท่านละ 7,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

▪ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้

▪ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร

▪ ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

แบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มสำหรับลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ ต่อ โทรสาร

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน
กรุงเทพฯ 10150 Tel. 02-4646524 Mobile. 085-9386299 E-mail :info@perfecttrainingandservice.com
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา พุทธมณฑล สาย 4 เลขที่บัญชี 391-211414-7

การแจ้งยกเลิก: ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม
ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ จะคืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร
นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและโปรดפקซ์ใบ Pay-in
เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง